

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»



/И.А. Мнацаканов/

2017 г.

Положение об аттестации в ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

Таганрог

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение об аттестации в ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее - Положение) является локальным актом ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее - Учреждение)

1.2. Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей Учреждения, а также порядок формирования, состав и режим работы аттестационной комиссии.

1.3. Положение определяет обязанности и ответственность членов аттестационной комиссии.

1.4. Сроки проведения аттестации (проверки знаний) определяются в соответствии с учебным планом.

1.5. Экзаменационные материалы должны целостно отображать объем проверяемых знаний слушателя.

2. Текущая аттестация (контроль успеваемости).

2.1. Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы слушателя по освоению материала.

2.2. Формой контроля знаний при текущей аттестации слушателей в Учреждении в соответствии с учебными программами являются зачет и экзамен. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями.

2.3. Преподаватель составляет перечень вопросов для подготовки к зачету, экзамену, который раздается слушателям для подготовки к зачету или экзамену не позднее, чем за неделю до его проведения.

2.4. Зачеты могут проводиться в форме тестирования по программе дисциплины.

2.5. Результаты зачета оцениваются не дифференцировано, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты экзамена оцениваются по пятибальной системе.

3. Итоговая аттестация

3.1. Обучение завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме, позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку обучающегося.

3.2. Итоговая аттестация проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения.

3.3. Допуском к итоговой аттестации является приказ директора о допуске к итоговой аттестации.

4. Организация работы аттестационной комиссии.

4.1. Для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой Учреждением, создается аттестационная комиссия. Состав комиссии определяется приказом директора о создании комиссии. В состав экзаменационной комиссии входят не менее 3-х человек:

- председатель комиссии;

- члены комиссии.

4.2. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. Протоколы сдаются директору, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

4.3. Решение аттестационной комиссии о выдаче слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, документа установленного образца фиксируется в протоколе.

5. Подготовка к итоговой аттестации.

5.1. Для проведения итоговой аттестации преподавателем, методистом разрабатываются экзаменационные материалы, которые отражают весь объем проверяемых знаний и умений.

5.2. Экзаменационный материал утверждает директор Учреждения.

5.3. Подготовленные экзаменационные материалы для комплексного экзамена хранятся в сейфе и выдаются директором председателю аттестационной комиссии за 20 минут до начала экзамена.

5.4. При сдаче экзамена на каждого слушателя заполняется экзаменационный лист. В экзаменационном листе указывается фамилия, имя, отчество слушателя; наименование программы; номер экзаменационного билета, вопросы, освещенные слушателем.

5.5. Заполненный экзаменационный лист приобщается к отчетной документации.

5.6. После экзамена все экзаменационные материалы сдаются на хранение директору или методисту.

5.7. Срок хранения экзаменационных листов слушателей – 3 года.

5.8. Сдача квалификационного экзамена по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации работников охранных организации регламентируется отдельным положением.

6. Проведение итоговой аттестации.

6.1. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются Учреждением с учетом требований дополнительных профессиональных образовательных программ, а также государственных требований к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для повышения квалификации.

6.2. В зависимости от продолжительности и формы освоения дополнительных профессиональных образовательных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

По программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки – квалификационный экзамен;

По дополнительным образовательным программам повышения квалификации:

- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- подготовка и защита аттестационной работы (выпускной работы);
- заседание «круглого стола».

Работа над рефератом предусматривает углубленное изучение дисциплин, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателями Учреждения и утверждается директором Учреждения. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию.

Аттестационные (выпускные) работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Тематика аттестационных работ разрабатывается преподавателями Учреждения и утверждается директором Учреждения. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы. Слушатель вправе предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель-консультант.

Аттестационные работы защищаются перед аттестационной комиссией.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

6.3.Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

6.4. Итоговая аттестация может проходить в устной и письменной форме.

6.5. Итоговая аттестация проводится в учебном классе Учреждения в соответствии с расписанием, утверждённым директором Учреждения.

6.6.Результат прохождения слушателем экзамена оценивается не дифференцированно как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «незачтено» либо дифференцировано: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если слушатель показал глубокое полное знание и усвоение программного материала, основной литературы, рекомендованной рабочей программой, и знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание основного материала, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший при ответе на экзамене знание основных положений программы, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью экзаменатора, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях слушателя основных положений программы,

неумение даже с помощью экзаменатора сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более 2-3 дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований программы.

При оценивании результатов аттестации слушателей также учитывается:

- активность работы слушателя по освоению дисциплин программы, его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;
- количество пропусков занятий по неуважительным причинам;
- проявление деловых и иных качеств слушателя.

6.7. Повторная сдача итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки разрешается директором в исключительных случаях. Окончательной оценкой в этом случае считается оценка, полученная при повторной пересдаче итоговой аттестации, а результат первой сдачи аннулируется.

7. Обязанности членов аттестационной комиссии.

7.1. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

7.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей работе рекомендациями по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования, требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ и другими нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

7.3. Председатель аттестационной комиссии:

- обеспечивает соблюдение условий допуска слушателей к сдаче экзамена.
- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии.
- утверждает аттестационные листы и протокол.
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

7.4. Члены комиссии:

- перед началом экзамена знакомят слушателей с правилами проведения экзаменов.
- осуществляют непосредственный приём экзамена.
- проверяют правильность ответов на экзаменационные вопросы.
- проставляют оценки в аттестационные листы и протокол.
- подписывают аттестационные листы и протокол.
- при несогласии слушателя с оценкой, участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

8. Порядок допуска слушателя к итоговой аттестации.

8.1. К итоговой аттестации слушатель допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставил необходимые документы, указанные в перечне при приёме на обучение.

8.2. Слушатели, имеющие задолженность, не посещавшие более 25% занятий по учебным программам без уважительных причин, не допускаются к итоговой аттестации по программе обучения и подлежат отчислению.

8.3. Не допускаются к экзаменам слушатели, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

9. Права аттестационной комиссии.

9.1. Аттестационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске слушателя к итоговой аттестации;
- проверять у слушателя наличие документов, необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ слушателя на экзаменационные вопросы;
- задавать слушателю дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории слушателей, нарушивших требования Положения с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции слушателей и принимать решения по существу апелляций.

10. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

10.1. Слушатель имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя аттестационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

10.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов, выходящих за рамки требований Положения;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов;
- наличие в ответе слушателя незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;

10.3. при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

10.4. Апелляция рассматривается членами аттестационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

10.5. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора Учреждения.

10.6. Председатель аттестационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

10.7. Слушатель, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки, указанные в графике экзаменов,

10.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене, слушатель направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки.